



Szabolcs – Szatmár – Bereg
Vármegyei Mérnöki Kamara

ALAPSZABÁLYA

2023. ÉV

a kamarai törvény és az alapszabály
módosításaival egységes szerkezetben.

BEVEZETŐ

Az Országgyűlés a hazai hagyományokat és a fejlett demokráciák gyakorlatát követve a környezet alakítása, fejlesztése és védelme szempontjából meghatározó tervező- és szakértő mérnökök tevékenységének jelentőségét elismerve, a szakmai és etikai elvek érvényesítéséhez szükséges szakmai öngazgatást támogatva megalkotta a tervező és szakértőmérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996 évi LVIII. törvényt (továbbiakban: kamtv), melynek feltételeit az 1999. évi CXIV. tv., a 2007. évi LVII tv., 2009 évi LVII tv. módosította. Ezen törvény alapján a jogszabály által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez kötött önálló mérnöki és építészeti tervezői, továbbá műszaki szakértői tevékenység csak kamarai tagság alapján folytatható.

1.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A törvényben szabályozott kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott területi mérnöki kamara nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület.

1.1) A köztestület neve:

Szabolcs - Szatmár – Bereg Vármegyei Mérnöki Kamara
(a továbbiakban: területi kamara)

Rövidítése: SZMK

1.2.) A területi kamara székhelye:

4400 Nyíregyháza, Kálvin tér 14.

1.3.) A területi kamara illetékességi területe:

Szabolcs - Szatmár - Bereg vármegye közigazgatási területe.

1.4.) A kamara pecsétje:

Köriratban a területi kamara neve és székhelye, középen a Magyar Köztársaság címere.

2.) A KAMARA CÉLJA ÉS FELADATA

2.1.) A területi kamara a mérnöki, illetve építészeti tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfeladatokat látja el:

a) névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki, illetve építészeti tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét,

b) ellenőrzi, hogy a mérnöki és építészeti tevékenységet – az összeférhetlenségi előírásokat is figyelembe véve – csak az arra jogosultak végezzék, ennek megfelelően gyakorolja a kamtv 3. § (1) – ben biztosított jogosultságát, és szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,

c) ellenőrzi, hogy tagjai tevékenységének minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,

d) vizsgálja a tagjait, valamint a kamtv 1. § (4) szerinti szakmagyakorlókat érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében,

- e) együttműködik a mérnöki, szakmagyakorlási, tevékenységet érintő kérdésekben az illetékes hatósággal, a helyi önkormányzati szervekkel,
- f) a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a tervezői és szakértői tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében.
- g) vezeti a műszaki ellenőrök, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkezők névjegyzékét.
- h) nyilvántartásba veszi a mérnöki tevékenységet fő tevékenységként végző vállalkozásokat

2.2.) A területi kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó mérnöki, illetve építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben. Ennek keretében:

- a.) támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
- b.) együttműködik a mérnöki, illetve építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztisztviselőkkel,
- c.) figyelemmel kíséri a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.

2.3.) A területi kamara öngazgatási feladatkörében:

- a) megalkotja a törvény keretei között a területi alapszabályt,
- b) tagjaival szemben első fokon etikai-fegyelmi eljárást folytat le,
- c) nyilvántartást vezet tagjairól és ennek során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek a személyes adatvédelemre vonatkozó szabályai szerint jár el,
- d) tagjai mérnöki, illetve építészeti tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt.
- e) nonprofit gazdasági társaságot létesíthet, működtethet.
- f) feladatai ellátásának segítésére bizottságot, munkacsoportot hozhat létre.
- g) A területi kamara az illetékességi területéhez kapcsolódó, más területi kamarát nem érintő kérdésben jogosult területi kamarai állásfoglalás kiadására. Ennek során be kell szerezni az érintett szakmai tagozat, illetve szakcsoport véleményét, továbbá fel kell tüntetni, hogy az állásfoglalás kizárólag a területi kamara véleményét tükrözi. A kiadott területi kamarai állásfoglalásokat minden esetben haladéktalanul közzé kell tenni a területi kamara honlapján, valamint meg kell küldeni a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége részére.

2.4.) A kamara célja továbbá

- a) a közérdek miatt ügyelni arra, hogy a mérnöki munkában egyaránt érvényesüljenek a műszaki, az etikai, a gazdasági, a környezetvédelmi és a kulturális szempontok,
- b) örködni a szakmai illetékesség érvényesülésén,
- c) elősegíteni a mérnöki tevékenység megfelelő színvonalá érdekében az ajánlott díjszabás megvalósítását és érvényre juttatását,
- d) figyelemmel kísérni a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését,

- e) megismertetni a társadalommal a mérnöki munka valós értékét és jelentőségét a fejlődésben, képviselni ennek anyagi-erkölcsi elismerését,
- f) támogatni a mérnökök szerzői jogainak elismerését,
- g) kitüntetésre, jutalmakra és ösztöndíjakra javaslatot tenni,
- h) képviseli tagjai érdekeit Magyar Mérnöki Kamarában
- i) részt vállal a vármegyei és regionális fejlesztési tervek elkészítésében és megvalósításában.

2.5.) A Kamara működteti a www.szszbmmk.hu című internetes honlapját.

A Kamara a honlapon közzéteszi a jogszabályokban, a jelen alapszabályban, illetve a Kamara szabályzataiban meghatározott adatokat, szabályzatokat és egyéb dokumentumokat, továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók tevékenységét, szakmagyakorlását elősegítő tájékoztatásokat, információkat.

3.) A KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE

- A területi kamara szervei:
- taggyűlés,
 - elnökség,
 - felügyelő bizottság,
 - etikai-fegyelmi bizottság
 - választási jelölőbizottság
 - titkárság

A területi kamara legfőbb szerve a taggyűlés; az elnökség és a bizottságok a területi kamara ügyintéző, illetve ellenőrző szervei.

A területi kamara tisztségviselői: az elnök, az alelnök, az elnökség tagjai, a titkár, valamint a felügyelő bizottság és az etikai-fegyelmi bizottság elnökei.

A területi ügyintéző szervek működésének rendjét - a közigazgatási ügyekre vonatkozó kivételekkel -, és a bizottságok tagjainak számát a területi alapszabály állapítja meg.

A tisztségviselők összeférhetetlenségére a kamtv., és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.1.) A döntéshozatalra vonatkozó szabályok:

3.1.1. A döntéshozatal módjai

Amennyiben jogszabály, vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik a területi kamara szervei és testületei

- ülés tartásával,
- elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen, vagy
- ülés tartása nélkül

hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

3.1.2. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

(1) A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogukat.

(2) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.

(3) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést a Microsoft Teams programmal, vagy azzal egyenértékű elektronikus hírközlő eszközzel lehet lebonyolítani, amely alkalmas

- a tagok személyazonosságának ellenőrzésére,

- a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint

- a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

(4) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (3) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.

(5) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3.1.3. Határozathozatal ülés tartása nélkül

(1) A kamarai szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát a kamarai szerv elnöke eldöntendő kérdésben kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai szerv tagjai részére való megküldésével.

(2) A szavazatoknak a kamarai szerv elnöke részére történő megküldésére legalább három napot kell biztosítani a kamarai szerv tagjai részére.

(3) Az ülés tartása nélkül döntéshozatalra bocsátott összetettebb kérdés esetében a kamarai szerv elnöke a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére ad lehetőséget, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és külön az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésről.

(4) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(5) A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

(6) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le.

(7) Ha az összes szavazásra jogosult legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.

(8) Az ülés tartása nélküli határozatot

a) az utolsó szavazat beérkezését követő napon

b) ha nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon kell meghozottnak tekinteni.

(9) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

3.2.) A taggyűlés

3.2.1. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
- c.) a területi kamara elnökének, alelnökének, elnökségének és a bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása, tisztségviselők visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy–egy küldött, valamint a pótküldöttek megválasztása.
- e) a területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a területi ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolóknak az elfogadása.
- f) nonprofit gazdasági társaság alapítása, már meglévő ilyen társaságba történő belépés, kilépés elhatározása; döntés ilyen társaság átalakulásáról, megszüntetéséről.
- g) a kamara közhasznú minősítésére (megszüntetésére) vonatkozó döntés meghozatala,
- h) jogszabály által a területi kamara taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

3.2.2. A taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több, mint 10 % jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti közgyűlés időpontját követően 60 napon belül kell összehívni.

Határozatképtelenség miatt ugyanazon a napon is megismételhető a taggyűlés, ha a napirendje azonos marad és erről a tagok a meghívóban értesültek.

A tagok a Kamara névjegyzéke alapján előkészített jelenléti ívének személyes aláírásával igazolják jelenlétüket.

A taggyűlésen a területi kamara valamennyi tagja szavazati joggal, a területi kamara titkára, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.

A kamara taggyűlései nyilvánosak, azon bárki érdekeltségének igazolása nélkül részt vehet.

A taggyűlésen minden jelenlévő kamarai tag egy szavazattal rendelkezik.

3.2.3. A taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A taggyűlésen jelenlévők kétharmadának egyetértő szavazata szükséges:

- az alapszabály elfogadásához, módosításához
- a kamara egyesülésének, szétválásának elhatározásához.

3.2.4. A taggyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

A taggyűlés összehívása írásban postai úton vagy elektronikus levélben, annak időpontját megelőzően 15 nappal előbb történik, a napirend (tárgysorozat) közlésével.

3.2.5. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni melyet a kamara elnöke, a taggyűlés levezető elnöke és két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag kamarai tag lehet. A jegyzőkönyv eredeti példányát irattárba kell helyezni.

3.2.6. A taggyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve kell nyilvántartani.

3.3.) Az elnökség

3.3.1. Az elnökség összetétele:

A területi kamara elnökségét - elnök,
- alelnök,
- elnökségi tagok (5 fő)
alkotják, akiket a taggyűlés választ meg.

3.3.2. Az elnökség feladata és hatásköre:

a) Az elnökség feladata, hatásköre különösen:

- a tagsági jogviszony ügyeiről, ideértve tagfelvételi kérelmek elbírálását,
- támogatás elfogadásáról, odaítéléséről,
- munkatervéről, ellenőrzéseinek ütemezéséről,
- szakmai tagozatokkal közösen, területi szakcsoport létrehozásáról
- országos kamarai tisztségekre történő ajánlásról
- együttműködési megállapodás előkészítéséről, elfogadásáról
- taggyűlés előkészítéséről, összehívásáról, határozatainak végrehajtásáról
- " tiszteletbeli tag" cím adományozásáról
- kitüntetésre, jutalmakra vonatkozó javaslatról
- vármegyei kitüntetések, díjak alapítása, adományozása,
- kamara munkaszervezetének kialakítása,
- a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységek esetén az engedélyezési eljárásban vélemény kialakítása a szakmai gyakorlat szakirányúságáról, az országos szabályzatban meghatározottak szerint.

b) Az elnökség a taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer hívja össze. A taggyűlést a 3.2.) pontban írottak szerint kell előkészíteni és összehívni. A taggyűlést az elnökség 30 napon belül akkor is köteles összehívni, ha ezt a tagok 20 %-a, vagy a jogszabályban erre feljogosított, vagy kötelezett személy, az ok és cél megjelölésével írásban kéri. Az elnökség a taggyűlésre szóló meghívót a tagoknak névre szólóan küldi meg. A taggyűlésre meg kell hívni tanácskozási joggal a területi kamara titkárát, a Magyar Mérnöki Kamara elnökét, ha ez utóbbiak nem tagjai a területi kamarának.

c) Az elnökség az országos küldöttgyűlés határozata alapján legkésőbb február 28-ig értesíti az érintetteket tárgyevi tagdíj, nyilvántartási díj és regisztrációs díj kötelezettségükről.

3.3.3. Az elnökség működése:

a) A taggyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a taggyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.

b) Az elnökséget az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer, írásban (levél, e-mail), legalább 3 nappal az ülést megelőzően, a napirend közlésével. Az elnökségi ülésre tanácskozási joggal a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottság elnökét, valamint a területi kamara titkárát is meg kell hívni.

c) Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelenléte szükséges. Az elnökség ülései nyilvánosak, azon bárki érdekeltségének igazolása nélkül részt vehet. Zárt ülés rendelhető el személyi ügyben, ha az érintett kéri. A döntést ez esetben is nyilvánosan kell kihirdetni.

d) Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melynek eredeti példánya irattárba kerül. Aláírója az elnök és a jegyzőkönyvvezető.

3.3.4. Az elnök feladata és hatásköre:

Az elnök, a területi kamara képviselőtén túl, felel a területi kamarának a taggyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű gazdálkodásáért.

Irányítja, szervezi a kamara tevékenységét, koordinálja a kapcsolattartást a kamara illetékességi területén működő állami, közigazgatási, társadalmi szervezetekkel. A kamara kompetenciájába tartozó kérdésekben nyilatkozatot ad és erről tájékoztatja az elnökséget.

3.3.5. Az elnök helyettesítési rendje:

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az általuk kijelölt elnökségi tag. Kijelölés hiányában az elnökség határoz.

3.4.) Taggyűlés, elnökségi ülés összehívására vonatkozó közös szabályok:

3.4.1. A taggyűlés előkészítése, összehívása, határozatainak végrehajtása az elnökség feladata.

3.4.2. A meghívóknak tartalmaznia kell:

- a kamara megnevezését, székhelyét
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését
- az ülés napirendjét

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

3.4.3. Ha az ülés összehívása nem szabályszerű, az ülést akkor lehet megtartani, ha a határozatképes testület tagjai az ülés megtartásához egyhangúlag hozzájárulnak.

3.4.4. Az üléseken a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat – kivéve, ha a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához a határozatképes testület tagjai egyhangúlag hozzájárulnak.

3.4.5. A határozatképességet minden határozat hozatalnál vizsgálni kell. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a többségi vélemény kialakulásáig a szavazást meg kell ismételni.

3.4.6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

3.4.7. Az üléseken felvett jegyzőkönyv tartalmazza az üléseken hozott határozatokat, a döntés időpontját, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

3.5.) A titkárság:

A területi kamara ügyviteli szervének vezetője a kamara titkára. A titkár felett a foglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A területi kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben a titkár jár el. A területi kamara szervezetében dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja.

A taggyűlés és az elnökség határozatait az érintettekkel igazolható módon tértivevényvel, postai úton a titkárság köteles közölni. A titkár a taggyűlés és az elnökség határozatairól köteles olyan nyilvántartást vezetni, melyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók ellenzők számaránya megállapítható.

A taggyűlés és az elnökség működésével döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – a titkárságon, ügyfélfogadási időben, az ügyintézővel egyeztetett időpontban bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet.

A titkárság gondoskodik – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások betartásával – a taggyűlési és az elnökségi határozatok, valamint a kamarai szolgáltatások igénybevételi módjára vonatkozó információk közzétételéről honlapján.

3.6.) A felügyelő bizottság:

3.6.1. A felügyelő bizottság tagjai a megválasztást követő első ülésen maguk közül elnököt választanak; a bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

3.6.2. A felügyelő bizottság:

- ellenőrzi a területi kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a területi alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését,
- a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a területi kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

A taggyűlés a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.

A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.

A felügyelő bizottság tagjainak száma: 5 fő.

3.6.3. A felügyelő bizottság működése:

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a kamara elnöke hívja össze a tisztújítástól számított nyolc napon belüli időpontra.

A felügyelő bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.

A felügyelő bizottság szükség esetén kezdeményezheti az elnökség összehívását.

3.6.4. Nem lehet a kamara felügyelő bizottságának elnöke, tagja, illetve a kamara könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a területi kamara elnökségi tagja, vagy annak közeli hozzátartozója (PTK VIII. Könyv Első rész 8:1 § 1. bekezdés), élettársa,
- munkakörükben egymás alá-, fölérendeltjei.

A felügyelő bizottság (könyvvizsgáló) köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő mulasztás történt, amelynek megszüntetése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A felügyelő bizottság (könyvvizsgáló) indítványára az intézkedésre jogosult vezető szervet 30 napon belül össze kell hívni; ennek hiányában azt a felügyelő bizottság maga hívja össze.

Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

3.7.) Az etikai-fegyelmi bizottság.

Az etikai-fegyelmi bizottság tagjai - a megválasztást követő első ülésen - maguk közül elnököt választanak; a bizottság ügyrendjét maga állapítja meg,

3.7.1. Az etikai fegyelmi bizottság feladata, hatásköre:

Az etikai-fegyelmi bizottság a jogszabályok, illetve az országos kamara etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon:

- közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában,
- kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és lefolytatja az elsőfokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást.
- évente beszámol a taggyűlésnek

Az etikai-fegyelmi bizottság tagjainak száma: 5 fő

3.7.2. Az etikai fegyelmi bizottság működése

A bizottság ülését az elnök hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első etikai-fegyelmi bizottsági ülést a kamara elnöke hívja össze a tisztújítást követő nyolc napon belül.

Az etikai-fegyelmi bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

3.8.) Póttagok:

Az elnökségi, a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottsági tagok, valamint az országos küldöttek megbízásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő), megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell, a hátralévő megbízatási időre, új tisztségviselőt választani,

A póttagok száma: - elnökségi póttag: 2 fő;
 - bizottsági póttag: 2 fő bizottságonként
 - országos küldöttségi póttag: 2 fő.
 - választási jelölőbizottsági póttag: 2 fő

3.9.) A szakmai tagozat területi szakcsoportja

A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére a területi kamarával közösen a területi kamara illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.

A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara elnökségének egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.

Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.

Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.

4.) A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

4.1.) Általános szabályok:

A tisztségviselőket, a bizottsági tagokat, póttagokat, országos küldötteket, pótküldötteket a taggyűlés négy évre választja, általános, egyenlő választójog alapján, titkos szavazással.

Minden szavazásra jogosultnak egy szavazata van, és minden szavazat egyenlő. Szavazni csak személyesen lehet. A megválasztottak a szavazás eredményének kihirdetése után elfogadó nyilatkozat aláírására kötelesek.

A területi kamara tisztségviselőjévé, a bizottságok tagjaivá, továbbá küldötté a területi kamara által nyilvántartott rendes (nem pártoló) kamarai tag választható meg.

A kamarai tag tisztségviselőként a területi kamarában csak egy tisztséget tölthet be. Egy kamarai tag csak egy jogcímen választható meg küldöttnek.

A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja.

Az elnökség és a felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (PTK VIII. Könyv Első rész 8:1 § 1. bekezdés), illetve nem állhatnak egymással élettársi kapcsolatban, valamint nem lehetnek munkakörükben egymás alá- és fölrendeltjei.

Az összeférhetlenség fennállásának kérdésében a tisztségviselő választására jogosult testület foglal állást az illetékes etikai-fegyelmi bizottság véleménye alapján.

A kamtv 21. § (4) bek. szerinti összeférhetlenséget az (5) bek. szerint kell megszüntetni, illetve a jogkövetkezményeket alkalmazni.

A kamarai tag egyidejűleg a területi kamara és az országos kamara ügyintéző szerveiben összesen legfeljebb két tisztséget tölthet be.

A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:

- halálával,
- lemondásával,
- visszahívásával,
- megbízatása időtartamának lejártával,
- a kamarai tagság megszűnésével.

A tisztségviselő visszahívását az öt megválasztó testület tagjainak 10 %-a, a területi kamara felügyelő bizottsága, valamint országos kamarai tisztséget is betöltő tisztségviselő esetén az országos felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.

A visszahívásról titkos szavazással az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

4.2. Tisztségviselők, bizottsági tagok küldöttek jelölése:

4.2.1. a.) Az elnökségi-, bizottsági tagok és küldöttek, valamint a póttagok választását megelőző taggyűlésen – a választást megelőzően legalább négy hónappal - a taggyűlés 3 tagból és 2 póttagból álló választási jelölőbizottságot hoz létre. A kamara elnöksége a kitűzött választást megelőzően legalább 3 hónappal, valamint a tisztségviselő, a bizottsági tag, a küldött megbízatásának határidő előtti megszűnésétől számítva 30 napon belül felkéri a választási jelölőbizottságot a jelöltlista összeállítására.

b.) A választási jelölőbizottság tagjaira az elnökség tesz javaslatot. A jelölteknek a jelölést írásban kell elfogadniuk.

A jelöltek listáját a jelölőbizottságot megválasztó taggyűlésen kiegészíthetik. A választás során a legtöbb szavazatot kapott tagjelöltet kell megválasztottnak tekinteni.

c.) A választási jelölőbizottság állandó bizottság, és megbízatásának időtartama 4 év.

d.) A választási jelölőbizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselők és tisztségviselő jelöltek. Amennyiben a választási jelölőbizottság tagja tisztségviselő-jelöltséget elfogad választási jelölőbizottsági tagsága a jelöltség elfogadásával egyidejűleg, automatikusan megszűnik. Amennyiben a választási jelölőbizottság tagjainak száma csökken a póttaggal egészül ki. Ha a választási bizottság létszáma 2 fő alá csökken a taggyűlésnek gondoskodni kell a hiányzó tagok megválasztásáról.

e.) A választási jelölőbizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg. Ügyrendjét a bizottság maga állapítja meg és fogadja el.

4.2.2.) A választási jelölőbizottság feladata:

A választási jelölőbizottság feladata a jelöltállítás megszervezése, a jelölések összesítése, jelöltlista összeállítása, a választás előkészítése.

Jelölés:

- a Választási Jelölőbizottság az elnökség általi felkérést követően felhívást bocsát ki ajánlóívek megküldésével a kamarai tagok részére azzal, hogy rögzített határidőn belül – személyesen, postai vagy elektronikus úton - ajánlatot tehetnek kamarai tisztségre, bizottsági tagságra.
- az ajánlás során egy kamarai tag által az adott tisztségre legfeljebb annyi személy jelölhető, ahányan az adott tisztséget vagy pozíciót betölthetik,
- az ajánló íven egy személy több tisztségre is jelölhető,
- a Választási Jelölőbizottság a jelölő listát harminc nappal a taggyűlést megelőzően lezárja,
- a jelölőlistára csak olyan személy vehető fel, aki a jelölést a Választási Jelölőbizottság megkeresése alapján vállalja,
- jelöltek listáját, valamint az elnök és alelnök jelöltek programját a választás napjáig a kamara hivatalos helyiségében és a honlapon közzé kell tenni,
- jelölésre a tisztújító taggyűlésen nincs lehetőség

4.2.3. A jelölteknek a jelölést előzetesen el kell fogadniuk.

4.3.) A tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek választása:

4.3.1. A tisztségviselők, illetve küldöttek megválasztásához a határozatképes taggyűlésen megjelent, jelenléti ívét aláíró tagok legalább kétharmadának kell leadnia szavazatát

4.3.2. A taggyűlésen elfogadott jelölőlistából kell megválasztani:

- az elnököt;
- az alelnököt;
- az elnökség tagjait és póttagjait;
- a felügyelő bizottság tagjait és póttagjait;
- az etikai-fegyelmi bizottság tagjait és póttagjait;
- országos kamarai küldötteket és pótküldötteket.

Választás lebonyolítása:

- a tisztújító taggyűlést a kamara elnöke hívja össze az elnökség által megjelölt időpontra, legkésőbb a mandátum lejártát megelőző munkanapra,
- a taggyűlés az ülés elején levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket és három tagú szavazatszámoló bizottságot választ a jelenlévő kamarai tagok közül,
- a szavazatszámoló bizottság feladata a szavazólapok kiosztása, a titkos szavazatok összeszámolása és a szavazás eredményének megállapítása, szavazási jegyzőkönyv készítése, a bizottság elnökének beszámolója a szavazás eredményéről,
- a szavazás a választási jelölőbizottság által elkészített, a kamara bélyegzőjével ellátott szavazólapon történik,
- a szavazólapon fel kell tüntetni tisztségenként a jelöltek nevét

- a szavazólapon fel kell tüntetni, hogy az adott tisztségre, illetve testületi tagságra hány személy választható
- érvényesen szavazni a jelölt neve mellett, a megfelelő rovatban két egymást metsző vonallal lehet,
- érvénytelen a szavazat, ha
 - nem az eredeti szavazólapon adták le,
 - a szavazólapot áthúzták, vagy eltépték
 - a szavazólapra további személyek nevét írták,
 - egyértelműen nem állapítható meg, hogy a szavazatot mely jelöltre adták le,

Választás eredményének megállapítása:

- a szavazás befejezése után a szavazatszámoló bizottság az urnát, külön helyiségben felbontja és a szavazatok összeszámlálásával megállapítja a szavazás eredményét
- szavazategyenlőség esetén, a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni titkos szavazással kivéve, ha az azonos szavazattal rendelkező jelöltek valamennyien bekerültek az adott testületbe, vagy valamelyik érintett visszalépett.

4.3.3. A megválasztott tisztségviselők egyidejűleg az országos kamara küldöttgyűlésébe megválasztott küldöttek is az a) pont szerinti számban.

a) területi kamara küldöttlétszámának meghatározása:

$$120 \times \frac{\text{területi kamara aktív tagjainak száma}}{\text{aktív kamarai tagok országos összlétszáma}}$$

A küldöttlétszám megállapítása során a kerekítés matematikai szabályait kell alkalmazni.

A küldöttek feladata és felelőssége a Magyar Mérnöki Kamara alapszabályában kerül meghatározásra.

A küldöttet akadályoztatása esetén valamely pótküldött kizárólag a Küldöttgyűlés ülésén való részvétel tekintetében helyettesítheti abban az esetben, ha a területi kamara az erre vonatkozó írásos bejelentését a Küldöttgyűlés előtt legalább három nappal megküldi a Főtitkár részére. Helyettesítés esetén a pótküldöttet valamennyi, a Küldöttgyűlés ülésén gyakorolható jog megilleti.

4.3.4. A tagság létszáma alapján meghatározott országos küldötteket és pótküldötteket, a megválasztott tisztségviselők, elnökségi és bizottsági tagok és póttagok számából az alábbi sorrend szerint kell meghatározni:

- elnök
- alelnök
- elnökségi tagok
- bizottsági tagok

A felsorolt csoportokon belül a választásnál elnyert "igen" szavazatok sorrendjét kell figyelembe venni.

4.3.5. Az elnök, illetve az alelnök választásánál azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb "igen" szavazatot kapta. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni.

4.3.6. több személy (elnökségi,- bizottsági tagok, küldöttek, póttagok, pótküldöttek) választásánál az elnyert "igen" szavazatok mennyiségének sorrendjében annyi személyt kell megválasztottnak tekinteni ahány az adott tisztségre meghatározott létszámot (rendes- és póttag) kiteszi. Az elnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén alelnöki tisztségre csak akkor választható meg, ha az alelnöki tisztségre is jelölték és nyilatkozott az alelnöki tisztség elfogadásáról. Az elnöki és alelnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén elnökségi tagi tisztségre csak akkor választható meg, ha elnökségi tagi tisztségre is jelölték és nyilatkozott az elnökségi tagi tisztség elfogadásáról.

4.3.7. Az országos tisztségekre történő ajánlás módja.

A Magyar Mérnöki Kamara alapszabálya alapján: Minden jelölt szervezet minden egyes tisztségre annyi jelöltet ajánlhat, amennyi az adott tisztségre megválasztandó személyek számának fele, egész számra kerekítve.

A területi kamara elnöksége

- az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
- az alelnöki tisztségre 2 jelöltet,
- elnökségi tagnak 4 jelöltet,
- felügyelő bizottsági tagnak 3 jelöltet,
- etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 5 jelöltet

ajánlhat a tagság, a szakcsoportok és a kamara tisztségviselőinek véleménye alapján kialakított döntésével.

A jelöltekre vonatkozó határozatot, az elfogadó nyilatkozatokat a jelöltek rövid bemutatkozását a jelöltállítási felhívásban rögzített határidő utolsó napjáig kell benyújtania ajánlott postai küldeményként, illetve ezzel egyidejűleg a jelöltállítási felhívásban közölt e-mail címre továbbítva. A megjelölt határidőt követően jelölt állítására nincs lehetőség.

4.4.) A megbízás időtartama:

A választott tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek és tagozatok elnökei megbízásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztásukkal, több alkalommal is meghosszabbítható a területi kamara taggyűlésének a választások előtt nyílt szavazással hozott határozata alapján. A területi kamarai tisztségviselőkre a kamtv.-ben, és az alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

4.5.) A területi kamara elismerései

4.5.1. DR. KERÉKES IMRE-DÍJ

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mérnöki Kamara alapító elnöke tiszteletére és emlékére adományozza. A kitüntetést azok kaphatják, akik a területi kamara elismertetése, eredményes működése érdekében tartósan kiemelkedő, önzetlen tevékenységet fejtettek ki.

4.5.2. SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYE MÉRNÖKE ELISMERŐ OKLEVÉL

A vármegyében folytatott kiemelkedő építőipari mérnöki teljesítmény elismeréséért adományozza.

A díjakra történő jelölés és az odaítélés szempontjait a 8/2023. (II.13.) számú elnökségi határozattal elfogadott KITÜNTETÉSI Szabályzat tartalmazza.

A díjak évente a taggyűlésen, ünnepélyes keretek között kerülnek átadásra. A díjazottak névsorát és bemutatását a területi kamara a honlapján közzéteszi.

5.) A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

5.1. A kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik.

A kamara bevételei:

- tagdíj,
- igazgatási szolgáltatási díjak,
- nyilvántartási díjak,
- bírságok, regisztrációs díjak,

- szakmai szolgáltatásokért fizetett díj,
 - egyéb bevételek (támogatás, pályázaton nyert támogatás, vagy közfeladat átvállalása ellenértékének kifizetési lehetősége)
- a.) A tagnak a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlésén megállapított elvek szerinti éves tagdíjat évente március 31.-ig kell egyösszegben megfizetnie a kamara elnökségétől kapott értesítés alapján. A tagdíj részletfizetése egyéni elbírálás alapján engedélyezhető.
 - b.) A tárgyév június 30. –át követően, de szeptember 30. napjáig belépők az éves tagdíj felét, a szeptember 30. napját követően belépők az éves tagdíj negyedét fizetik.
 - c.) Amennyiben a kamara tag egyidejűleg a lakóhelye szerint illetékes területi mérnöki és területi Építész kamara tagja, a kettős kamarai tagság esetén a kamarai tag mindkét kamaránál kedvezményes tagdíjat fizet, amelynek mértéke a tagdíj 70 %.
 - d.) A névjegyzékben szereplő, tervezői jogosultsággal rendelkező, de kamarai tagsággal nem rendelkező technikusok, valamint a kamarai tagsággal szintén nem rendelkező, de a vonatkozó rendelet alapján a Kamara által nyilvántartott szakmagyakorlók éves nyilvántartási díjat fizetnek.
 - e.) A nyilvántartásba vett vállalkozás éves regisztrációs díjat fizet.
 - f.) A nyilvántartási díj és a regisztrációs díj országosan egységes éves mértékét a küldöttgyűlés állapítja meg.
 - g.) A kamarai tagdíjról, nyilvántartási és regisztrációs díj befizetéséről a befizető számlát kap.
 - h.) A kamara pártpolitikai tevékenységet nem folytat, független a politikai pártoktól, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

5.2. A Kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. A Kamara Elnöksége évente a Kamara gazdálkodásáról beszámolót készít.

A Kamara tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja oly módon, hogy az éves beszámolót a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig, továbbá a Kamara által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó szabályokat a Kamara honlapján közzéteszi.

6.) A TAGSÁGI VISZONY ÉS A TAG JOGAI

A kamara tagja a kamarai tagsághoz kötött mérnöki és építészeti tevékenységet az ország egész területén végezheti.

6.1.) A kamarai tagság feltételei:

6.1.2. A kamarai felvételre jogosult, aki

- a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján, és
- d) nem áll büntetőeljárás vagy büntetőügyben hozott ítélet, illetőleg foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült,
- e) A törvényben meghatározott szakmai feltétellel rendelkezik.

6.1.3. A kamarai felvételre jogosító szakmai feltételek:

- a) a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó egyetemen szerzett oklevél,
 - b) a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó főiskolán szerzett oklevél.
- vagy ezekkel egyenértékűnek elismert diploma.

Az egyetemen, főiskolán szerzett szakirányú kiegészítő képzés, továbbképzés időtartamát a szakmai gyakorlat időtartamába kell számítani.

6.1.4. Nem vehető fel a kamarába:

- a) akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
 b) aki bármely ügycsoport tekintetében cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt áll.

6.1.5. A kamarai tag Magyarországon egyidejűleg csak a lakóhelye szerint illetékes területi mérnöki és területi építész kamara tagja lehet. A kamarai tagot a választása szerinti a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott - szakmai tagozatba, vagy tagozatokba is fel kell venni.

Nem tagadható meg a kamarai felvétele annak, aki a tagfelvételre jogosító feltételekkel rendelkezik, és nem esik a tiltó rendelkezések hatálya alá.

6.1.6. A tagfelvételi kérelmet írásban kell előterjeszteni ahhoz a területi kamarához, amelynek területén a tevékenységet folytató természetes személy lakóhelye van. A felvételtől a területi kamara elnöksége a törvényi feltételek igazolása után határoz. A felvételt megtagadó határozat ellen az országos kamarához élhet fellebbezéssel. Ha az országos kamara a felvételi kérelmet elutasította, e határozatot a kérelmező a területi kamara székhelye szerint illetékes vármegyei (fővárosi) bíróság előtt keresettel támadhatja meg.

A területi kamara a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati taggá válásáról, valamint értesíti az érintett szakmai tagozatokat a tagfelvételtől és az új tag jogosultságairól.

6.1.7. A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) Jogosultsággal rendelkező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat.
 Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a tagfelvételi kérelmében megjelölt.
- b) Jogosultsággal rendelkező tag az, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat és a kamarai tagságot önként vállalja.
- c) Jogosultsággal nem rendelkező tag, aki:
- a területi kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
 - kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

6.1.8. A kamara tagját lakóhelye megváltozása esetén - kérésére - az illetékes területi kamarához kell átjegyezni. Az átjegyzési kérelmet annál a kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt tagként nyilvántartották. Az átjegyzéssel a kérelmező előző területi kamarai tagsága megszűnik.

6.1.9. A kamara tiszteletbeli tagja

- A Kamara elnöksége „Tiszteletbeli Tag” címet adományozhat magyar és külföldi állampolgároknak a mérnöki tevékenység elismertségének érdekében kifejtett tevékenységükért.
- A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.
- A „Tiszteletbeli Tag” cím mérnöki tevékenység végzésére nem jogosít.

6.2.) A tag jogai:

A tag joga a kamtv. –ben megfogalmazottakon túlmenően, hogy:

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,
 b) tisztséget viseljen a területi, országos kamarában, szakmai tagozatában,

- c) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- d) részt vegyen a szakmai tagozatok, szakcsoportok tevékenységében, ott választó jogát gyakorolja,
- e) tanácskozási joggal részt vegyen a szakmai kollégiumok tevékenységében
- f) hivatalos irataiban kamarai tagságának tényét feltüntesse.

6.3.) A tag kötelezettségei:

6.3.1. A tag kötelezettsége, hogy:

- a) a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított elvek szerinti mértékű tagdíjat megfizesse,
- b) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
- c) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.

6.3.2. A gyermekgondozási támogatásban részesülő, valamint a kettős mérnöki, illetve építész kamarai tagot megillető tagdíj kedvezmény érvényesítése a tag nyilatkozata alapján történik. A kedvezmény alapját érintő változást a kamarai tag 15 napon belül köteles a területi kamarának bejelenteni.

6.3.3. Amennyiben a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a területi kamara elnöksége 40 napos határidő biztosításával a hátralék megfizetésére hívja fel. Ennek elmulasztása esetén a kamara elnöksége a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a tagnyilvántartásból. A határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet az országos kamarához kell benyújtani. Amennyiben a fellebbezéssel egyidejűleg a tag a hátralékos tagdíját maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú határozatot hatályon kívül kell helyezni.

6.4.) A kamarai tagsági viszony felfüggesztése:

A területi kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha:

- a) a tag ezt kéri, legfeljebb öt év időtartamra
- b) a tagot "a tagsági viszony egy évig terjedő felfüggesztésének megfelelő" fegyelmi büntetéssel sújtották.

A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.

A kérelemre felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a fegyelmi miatt felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével - a tag kérésére - a területi elnökség helyreállítja.

A tagnak mindkét esetben nyilatkoznia kell, hogy a tagsági viszony létesítésére vonatkozó feltételekben történt-e a felfüggesztés ideje alatt változás.

6.5.) A kamarai tagság megszűnése:

A kamarai tagság megszűnik:

- a) lemondással, a felfüggesztési határidő leteltével,
- b) fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c) a kamtv 25 §. (1) bek. a.) - c.) pontjaiban foglalt feltétel megszűnésével, vagy foglalkozástól történő eltiltással,
- d) a tag halálával,
- e) ha a tagot bármely ügycsoportban cselekvőképességet korlátozó gondnokság alá helyezték,
- f) a tagdíjfizetés elmaradása miatti jogerős megszüntető határozattal.

6.6.) A területi kamara határozatai:

A területi kamarának a tervezői, illetve szakértői névjegyzékbe vételről, kizárásról és törlésről hozott határozatai közigazgatási határozatnak minősülnek.

6.7.) A területi kamara alkalmazottainak jogállása:

A területi kamara munkaviszonyban álló tisztségviselőinek és az ügyintéző szervek alkalmazottainak a jogállására a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.8.) Kamarai tagság igazolása

A kamarai tag tagságáról igazolást, a kamarai tagsághoz kötött jogosultságáról hatósági igazolványt kap.

6.9.) A pártoló tagság

Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb. aki a kamara céljaival egyetért és azt anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a mérnöki tevékenységekhez, kérelmére a kamara "Pártoló Tagja" lehet.

Pártoló tagsági felvételtől a kamara elnöksége dönt.

A pártoló tag használhatja a "Szabolcs - Szatmár – Bereg Vármegyei Mérnöki Kamara Pártoló Tagja" címet.

7.) ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK

7.1.) Szakmai és etikai - fegyelmi vétségek:

Szakmai és etikai-fegyelmi vétségnek minősül:

- a) a mérnöki, illetve építészeti tevékenységre vonatkozó jogszabályok szakmai szabályainak,
- b) a kamara etikai-fegyelmi szabályzatában foglaltaknak szándékos, vagy gondatlan megszegése.

Szakmai és etikai-fegyelmi vétség esetén az etikai-fegyelmi szabályzatban előírtak szerint kell az eljárást lefolytatni.

7.2.) Szakmai és etikai - fegyelmi ügyekben alkalmazható büntetések:

Szakmai és etikai-fegyelmi vétség esetén kiszabható büntetések:

- a) figyelmeztetés,
- b) pénzbírság, legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési bírság legmagasabb összegének négyszeres mértékéig,
- c) a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése,
- d) kizárás,
- e) kamarai tisztség viselésétől való, legfeljebb egy évig terjedő eltiltás.

A jogerősen kiszabott etikai-fegyelmi büntetést a kamarai nyilvántartásban fel kell tüntetni. A bejegyzett büntetést a nyilvántartásból öt év eltelte után törölni kell.

7.3.) Az etikai - fegyelmi eljárás általános szabályai:

Az eljárás lefolytatására első fokon a területi kamara etikai-fegyelmi bizottságnak fegyelmi tanácsa, másodfokon az országos kamara etikai-fegyelmi bizottságának fegyelmi tanácsa illetékes.

Az etikai-fegyelmi eljárást a szakmai, vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén az a területi kamara indítja meg, amelynek a gyanúval érintett személy a tagja. Az eljárás lefolytatását az érintett személy maga is kérheti, ez esetben az eljárást le kell folytatni.

A fegyelmi eljárás megindításának nincs helye, ha azt a területi kamara a kötelezettségszegésről szóló panasz beérkezésétől, illetve a hivatalból megindított eljárás esetén a jegyzőkönyv felvételétől számított három hónapon belül nem indította meg, illetve az elkövetéstől számított 2 év eltelt.

A megválasztott etikai-fegyelmi bizottság tagjaiból a bizottság elnöke által kijelölt háromtagú tanács jár el az adott ügyben.

A tanács döntését bizonyítási eljárás lefolytatása után hozza meg, ebben az eljárás alá vont kamarai tag részvételi és védekezési lehetőségét (jogi képviselő igénybevételét) biztosítani kell.

Az etikai-fegyelmi eljárást annak megindításától számított 90 napon belül be kell fejezni, erről írásos határozatot kell kiadni.

Az első fokú fegyelmi tanács határozata ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az eljárás alá vont személy, a képviselője, valamint a panaszos az országos kamara etikai-fegyelmi bizottsága elnökéhez fellebbezhet. A fellebbezés a határozat jogerőre emelkedésére halasztó hatályú.

A másodfokú határozat ellen az eljárás alá vont személy, a képviselője, valamint a panaszos a közléstől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre irányadó szabályok szerinti területi kamara székhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

A területi kamara felügyelő, illetve etikai-fegyelmi bizottságának tagjával kapcsolatos panaszokat az országos Magyar Mérnöki Kamara felügyelő, illetve etikai-fegyelmi bizottsága jogosult kivizsgálni.

8.) TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

8.1.) Törvényességi felügyelet:

A kamara általános törvényességi felügyeletét az építésügyért felelős miniszter gyakorolja. Ennek keretében a miniszter ellenőrzi, hogy az alapszabály, szabályzatok, a kamarai szervek határozatai megfelelnek-e a jogszabályoknak, illetve egymással összhangban vannak-e. A törvényességi felügyelet nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági, vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A területi kamara működése törvényességének helyreállítását követően dönt az ideiglenes névjegyzéken lévő személyek kamarai tagságáról és

- a) kamarai tagfelvétel esetén azt visszamenőleges hatállyal megállapíthatja a névjegyzéki bejegyzés véglegesítése mellett
- b) kamarai tagfelvétel megtagadása esetén a névjegyzéki bejegyzést törli."

8.2.) Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata:

A területi kamara bármely tagja kérheti a bíróságtól a kamara valamely testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a kamarai törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, a kamara alapszabályába, vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik. Az országos kamara, testületi szervei által hozott jogsértő határozattal kapcsolatban ez a jog a területi kamarákat illeti meg.

Perindítás előtt a sérelmet szenvedett tag, illetve területi kamara köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a felügyelő bizottságnak bejelenteni. Ezen határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A felügyelő bizottság a bejelentést követő 30 napon belül állást foglal.

A pert a tag a területi kamara ellen, illetve a területi kamara az országos kamara ellen, a felügyelő bizottság állásfoglalásától, vagy az állásfoglalás meghozatalára nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül indíthatja meg. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti. Ezen határidő elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A bírósági eljárásra egyebekben a Pp. általános szabályait kell alkalmazni.

9.) ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

A kamarára vonatkozó törvényben meghatározott közigazgatási feladatok tekintetében a korábban kiadott jogszabályokban nevesített eljáró hatóságok helyett, feladatkörének megfelelően a kamara jogosult eljárni.

Az engedélyhez és névjegyzékbe vételhez kötött önálló mérnöki és építészeti tervezői és műszaki szakértői tevékenységre a kamarai törvény hatálybalépését megelőzően kiadott engedélyek - amennyiben a jogosultsággal rendelkező személy a kamarai tagfelvételét nem kéri - ezen törvény hatálybalépését követő 180. nap után érvényüket veszítik.

10.) HATÁLYBALÉPÉS

A területi kamara a Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Bíróságon történő nyilvántartásba vétellel – ezen alapszabály elfogadásának napjára visszaható hatállyal - jön létre és e nappal válik az országos Magyar Mérnöki Kamara tagjává.

Ezen Alapszabály módosításait a Szabolcs–Szatmár–Bereg Vármegyei Mérnöki Kamara taggyűlése a 2023. május 25–i taggyűlésén fogadta el, amelyek az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalásával 2023. június 1-jén hatályba lépnek.

